

【學務處重要公告】

各位老師與同學好~

面對新型冠狀病毒 COVID-19 (武漢肺炎) 疫情

學務處部分業務配合防疫/開學延後等因素進行調整措施, 請同學配合, 共同守護健康。

109.02.26 版

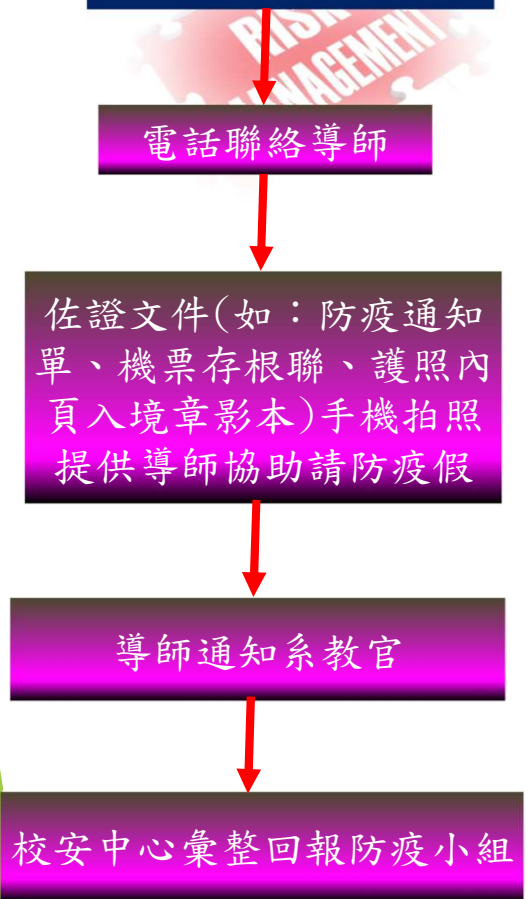
單位-業務內容	配合防疫/開學延後等因素之相關調整措施	聯絡人與電話
衛保組-疾病通報	<ol style="list-style-type: none">1. 同學如有發燒、身體不適請假在家休息，在學校身體不適請通報校安中心或衛保組。2. 請至宗山樓一樓「發燒篩檢站」進行初步篩檢。	林玉華老師/分機 2360 陳宜均老師/分機 2356 沈郁雲老師/分機 2361
生輔組-學生請假	<p>(一) 因防疫措施(如：確診者、居家檢疫者、居家隔離者或自主管理)無法返校者，得利用電話方式聯繫導師請防疫假，辦理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本國學生請電話聯絡導師並將佐證文件(如：防疫通知單、機票存根聯、護照內頁入境章影本)手機拍照提供導師協助請防疫假，另請導師副知系教官，以利校安中心彙整供防疫小組統一管制。2. 境外學生請聯絡導師並將佐證文件(如：防疫通知單、機票存根聯、護照內頁入境章影本)手機拍照提供協助請防疫假，另請導師副知國際處外服中心及校安中心，以利國際處外生輔導中心彙整供防疫小組統一管制。 <p>(二) 若於學校衛保組檢疫站評估正常者，請先就醫，返校後填寫假單於假別欄其他寫防疫假，並附上就醫證明或家長證明，依一般請假流程申請(導師→系教官)；評估異常者請依(一)辦理。</p> <p>(三) 詳細請假流程請參考第 4 頁。</p>	鍾明晏老師/分機 2314 校安中心/分機 2321 國際處外服中心/分機 2318
生輔組-108 學年度弱勢助學金	<ol style="list-style-type: none">1. 因防疫措施(如：確診者、居家檢疫者、居家隔離者或自主管理)無法返校提出申請，得利用 email 方式申辦，正本文件可於返校後繳交。2. 申請日期(限他校申請弱勢成功者的寒假轉學生)：109 年 3 月 2 日起至 3 月 6 日止。3. 請將佐證文件手機拍照 E-mail 生輔組電子信箱 (life@must.edu.tw)辦理學雜費扣款事宜。4. 相關說明請至生輔組/108-2 弱勢助學金申辦說明網頁 (http://webc2.must.edu.tw/jtmust037/index.php/2017-01-07-02-14-06/113-2017-02-22-04-55-49/955-108-17)。	楊雅雲老師/分機 2316
生輔組-教育部學產基金低收入戶助學金	<ol style="list-style-type: none">1. 因防疫措施(如：確診者、居家檢疫者、居家隔離者或自主管理)無法返校提出申請，得利用郵寄掛號紙本方式申辦。	黃瓊瑱老師/分機 2314

單位-業務內容	配合防疫/開學延後等因素之相關調整措施	聯絡人與電話
	<ol style="list-style-type: none"> 申請日期：109年2月27日起至3月19日止。 依教育部規定須繳納正本，請學生於期限內繳交紙本申請文件至生輔組。 相關說明請至生輔組/108-2 教育部學產基金設置低收入戶學生助學金網頁 (http://webc2.must.edu.tw/jtmust037/index.php/2017-01-07-02-14-06/113-2017-02-22-04-55-49/939-108-2-109-2-27-109-2-27-3-19)。 	
生輔組-校內獎學金	<ol style="list-style-type: none"> 因防疫措施(如：確診者、居家檢疫者、居家隔離者或自主管理)無法返校者提出申請，得利用郵寄掛號紙本方式申辦。 申請日期：109年3月2日起至3月17日止，請學生於期限內繳交紙本申請文件至生輔組。 詳細資訊請上生輔組/108-2 校內捐贈獎學金網頁 (http://webc2.must.edu.tw/jtmust037/index.php/2017-01-07-02-14-06/113-2017-02-22-04-55-49/943-108-2-109-3-2-3-17)。 	黃瓊瑱老師/分機 2314
生輔組-校外獎助學金	<ol style="list-style-type: none"> 因防疫措施(如：確診者、居家檢疫者、居家隔離者或自主管理)無法返校者提出申請，得利用郵寄掛號紙本方式申辦。 欲申請校外獎助學金之同學請至生輔組網頁最新消息查詢，依各校外獎學金提供單位申請要點辦理，並請於期限內繳交紙本申請文件至生輔組。 詳細資訊請上生輔組/最新消息網頁 (http://webc2.must.edu.tw/jtmust037/index.php/2017-01-07-02-14-06)。 	黃瓊瑱老師/分機 2314
諮商暨職涯發展中心-諮商輔導	<ol style="list-style-type: none"> 各項活動，依本校防疫工作小組決議及視疫情影響取消或調整辦理日期。 諮商室為密閉空間，於諮商時請自備口罩並全程配戴，以維護安心的諮商環境。 櫃台處設有消毒酒精與額溫槍，請所有進入諮商中心者務必先以酒精消毒手部並接受中心人員測量額溫。 	黃仕綸老師/分機 2332
課指組-社團集會(含社課、會議及相關活動)	<ol style="list-style-type: none"> 活動前詳閱及參考學校首頁，教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情-開學前後防護建議及健康管理。 https://www.must.edu.tw/about/news.html 社團活動辦理應以戶外活動為主，減少室內聚集互動性活動，並應對活動場所進行自主清潔消毒工作，並恪遵防疫作為。 	蔡明松老師/分機 2365

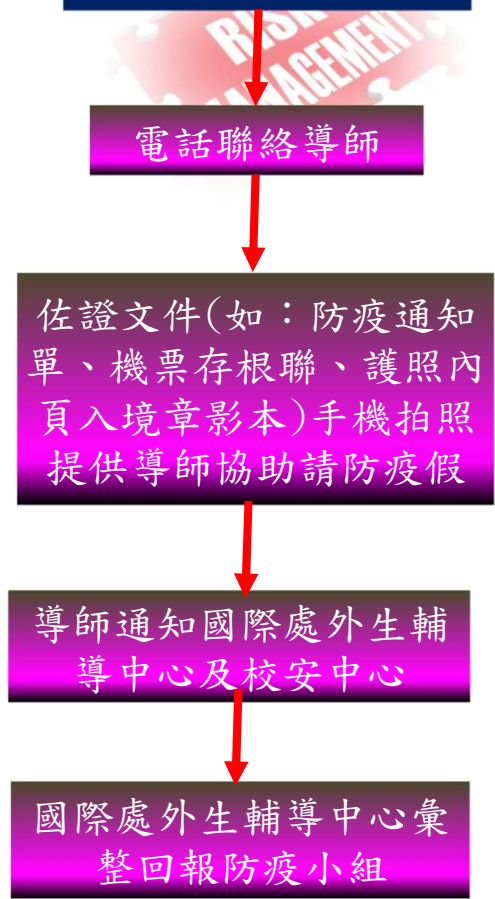
單位-業務內容	配合防疫/開學延後等因素之相關調整措施	聯絡人與電話
	3. 申請活動繳交申請表及企畫書時，進行活動前風險評估，做好防護設施與用品準備並研擬防疫及應變計畫。 4. 活動中於活動現場明顯處張貼宣導海報，參加人員應辦理簽到並落實防護及清潔，進行人員健康管理。 5. 年度活動如有調整，皆將另行公告周知。	
課指組-使用社團辦公室/場地借用	1. 使用社辦及其他室內場地時，需打開門窗保持通風。 2. 使用宗山樓四樓一律不使用中央空調，並將窗戶打開。	詹其樺老師/分機 2370
服務學習中心-勞作教育請假	因防疫措施無法返校者，得利用通訊方式（如電話、email等）請假，並於事後檢據相關證明文件掃描檔，聯繫學務處服務學習中心辦理請假。	蔡宜珍老師/分機 2327
服務學習中心-學生參與校外服務學習	學生因修習服務學習課程，須至校外服務，授課教師得視服務場域狀況，適時調整為間接服務模式，例如：協助服務場域製作影片、環境佈置等。	吳毓君老師/分機 2326
體育室-體育課程	1. 原訂 18 週課程因應縮減為 16 週，4/27-5/2 期中考、6/15-20 為期末考。6/22-7/3 課程於學期間以彈性授課方式補足授課時數與內容，請老師依規定填寫調補課單，並將紀錄擲交課務組彙整，以維教學品保。 2. 開學第 1 週體育課程分課，統一在田徑場司令台前分課。 3. 普通體育課程請盡量安排室外通風處上課，游泳課程請安排 4 月後進行，視疫情狀況，室本部另行公告是否取消。 4. 羽球、桌球、撞球、舞蹈等室內課程，上課請將門窗打開保持通風。 5. 選課延期至 3 月 13 日止。 6. 保齡球課程費用繳交延至 3 月 16 日收費截止。	陳泊翰老師/分機 2343
體育室-場地器材	1.體育館、桌球教室、舞蹈教室、撞球教室、體適能中心等室內場館入口處設酒精消毒、開啟門窗保持通風、洗手間備洗手乳、張貼防疫宣導、請上課教師加強宣導防疫措施。 2.體適能中心即日起暫停開放使用 3.游泳池、保齡球館，配合廠商防疫規範辦理。 4.上下課器材借用每日消毒一次。	陳泊翰老師/分機 2343
體育室-競賽活動	1.健康適能畢業門檻-體適能補測，補測地點改為田徑場司令台前。 2.3 月 28 日(六)運動績優生獨招考試，考場地地由體育館改為田徑場，取消綜合面談。	陳泊翰老師/分機 2343

防疫假申請流程

(一) 本國學生



(二) 境外學生



(三) 進檢疫站評估學生

