

防疫期間

導師每日工作事項

流程說明

(含系統操作)

教育部防疫回報工作---學生每日健康狀況彙整

每日回報時間	單位層級	每日工作事項
09:50前	每位學生	導師通知每位同學每日09:50前，使用TronClass平台，填報「身體健康調查」，以利掌握與即時關懷學生狀況。
10:00前	各班導師	運用TronClass平台，每日督促及關懷學生回報狀況，未回報同學應主動掌握及關心狀況。
10:30前	各系(所)進修部	以「系」為單位，由各系辦公室負責彙整各導師回報各班的「學生健康管理狀況」，彙整後回覆「各院辦公室」。
11:00前	工院 管院 人設院 服務學院 進修部	以「學院」為單位，由各院辦公室負責彙整「所屬系(所)學生健康管理狀況」，彙整後回覆「衛保組、校安中心」。
11:30前	衛保組 校安中心	彙整、通報「各院」學生健康管理狀況

導師每日工作事項說明-

- 一、確認班上學生健康狀況
--使用「TRONCLASS」數位學習平台
- 二、通報班上健康異常同學
--使用「防疫通報系統」
- 三、回報班上學生健康資訊
--使用「校內行政U1系統」

工作一、確認班上學生健康狀況

使用「Tronclass」數位學習平台
導師篇-建立健康關懷問卷

導師篇-複製章節內容至班會(1/4)

步驟一：使用電腦登入tronclass

網址：<https://tronclass.must.edu.tw>

步驟二：在我的課程選擇

「嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷」



導師篇-複製章節內容至班會(2/4)

步驟三

選擇「...」→「複製章節內容」



The screenshot shows the TronClass interface for a course titled "嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷" (Severe Acute Respiratory Syndrome - Health Care Questionnaire). The course ID is 108 1082. The interface includes a sidebar with navigation options like "課程資訊", "公告", "班級成員", "課程大綱", "課程設定", and "邀請". The main content area shows a list of chapters, with the first chapter selected. A dropdown menu is open, showing options: "章節設定", "批次編輯時間", "下載課程目錄", "複製章節內容" (highlighted with a red box and a blue circle '2'), and "列印課程目錄". A blue circle '1' highlights the three-dot menu icon.

步驟四

勾選「嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷」，並按「下一步」



The screenshot shows the TronClass interface for the same course, but in a wizard mode for selecting source syllabuses. The URL is tronclass.must.edu.tw/course/38750/copy#/wizard/choose-source-syllabuses. The interface includes a progress bar with three steps: "步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動", "步驟2: 選擇目標課程", and "步驟3: 設定平移日期開始複製". A red warning message states: "請留意，如您所複製的章節/學習活動設有開啟條件，必須將所有學習活動一併複製到目標課程。" (Please note, if the selected chapters/learning activities have opening conditions, you must copy all learning activities to the target course.) The interface shows a list of items to be copied, with "全部取消" (All Cancelled) checked, "章節一" (Chapter 1) checked, and "嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷" (Severe Acute Respiratory Syndrome - Health Care Questionnaire) checked (highlighted with a red box and a blue circle '1'). A blue circle '2' highlights the "下一步" (Next Step) button.

導師篇-複製章節內容至班會(3/4)

步驟五

勾選要複製到哪門課程
(請導師挑選您班級的「班會」)

嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問

tronclass.must.edu.tw/course/38750/copy#/wizard/choose-target-courses

MUST powerbi 其他 TronClass

MUST 發現課程

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

學年 全部 學期 全部 課程狀態 進行中 課程角色 全部 班會

學年	學期	院系	年級	班級	課程代碼	課程角色	課程名稱
108	1082	樂齡服務產業...	3年	甲班	1082NIS031...	教師	班會

上一步 下一步 取消

步驟六

請點選「否，略過此步驟」，並按
「開始複製」

嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問

tronclass.must.edu.tw/course/38750/copy#/wizard/choose-time-baseline-syllabuses

MUST powerbi 其他 TronClass

MUST 發現課程

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動 步驟2: 選擇目標課程 步驟3: 設定平移日期開始複製

平移章節與學習活動 是 否，略過此步驟

選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移
備註：「平移天數」即來源課程開課日期與目標課程開課日期的時間差。
舉例：1. 來源課程開課日期為1月1日，目標課程開課日期為2月2日，平移天數為31天。
2. 來源課程下某一學習活動的開始時間為1月10日，依據平移天數平移至目標課程下的開始時間為2月10日。

請即時調整目標課程下的「分組成員設置」，否則會影響基於分組開展的學習活動。如：分組作業或分組測驗。
如有「分組互評作業」，請根據目標課程的實際分組數，重新填寫需評閱份數。所有作業形式複製後的評分方式皆為「教師評閱100%」，如需調整請至作業編輯頁面手動調整。

上一步 開始複製 取消

導師篇-複製章節內容至班會(4/4)

步驟七 複製成功

學年	學期	院系	年級	班級	課程名稱	狀態
108	1082	樂齡服務產業管理...	3年	甲班	班會	成功

步驟八

進入導師的「班會」可看到問卷，此時可通知每日上午09:50前「班上學生」進系統到「班會」→「章節」填寫問卷。

班會

108 1082 樂齡服務產業管理系 進修部四技 3年 甲班 (CMFT0)

課程資訊

+ 章節 + 學習單元 + 學習活動 ...

章節

公告

班級成員

課程大綱

嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷

題目數 1

工作二、填報班上健康異常同學

導師篇-回報異常狀況學生

使用「嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報系統」

導師扁-通報方式 (2/3)

步驟三

請至學校首頁→
新冠肺炎防疫專區



步驟四

選擇「通報入口」→
明新科技大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報系統



導師篇-通報方式(3/3)

步驟五

輸入有症狀的學生學號

明新科技大學 | 明新科技大學-「嚴」 | 明新學校財團法人明

← → ↻ 不安全 | 120.105.1.105/teachinfo/epidemic/Epid_Query.asp

應用程式

嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報系統

【疑似發燒登錄表】

備註：

- 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ，請填寫此表單，量測人員以無線電通知衛保組待命。
- 通報電話 校安中心0937-623-842；衛保組03-5593142#2355-2356；國際處0978-314

1 學生學號 B02

2 查詢 ✓ 重新填寫 ↻

步驟六

選擇「檢疫地點」，確認後點擊「通報」

明新科技大學 | 明新科技大學-「嚴」 | 明新學校財團法人明

← → ↻ 不安全 | 120.105.1.105/Teachinfo/Epidemic/Epid_QueryGO...

應用程式

嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報系統

【疑似發燒登錄-確認通報資料】

備註：

- 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ，請填寫此表單，量測人員以無線電通知衛保組待命。
- 通報電話 校安中心0937-623-842；衛保組03-5593142#2355-2356；國際處0978-314-906

學號/人事代號	B()
姓名	樓
出生年月日	08
性別	請選擇
班級/單位	檢疫站-大門口 檢疫站-電機館機車出入口 檢疫站-機車棚(側門) 保齡球館 宗山樓 教室或場域 醫院 家中 不明 其它
職稱	
聯絡手機	
車號	
檢疫地點	請選擇
地點說明	

通報 ✓ 返回查詢 ↻

若當日統計資料沒有異常同學(總分:50分以下) ,

直接略過「工作二-防疫通報系統」 ,

請導師至「工作三-使用校內行政U1系統」

回報系上今日統計資料。

工作三、回報班上學生健康資訊

使用「校內行政U1系統」

導師篇-每日回報班上健康紀錄

導師篇-每日回報班上健康紀錄(1/4)

步驟一：進入學校首頁下方 ➡ 常用資訊服務 ➡ 行政U1管理系統

或輸入右方網址：<https://u1.must.edu.tw>

校園生活

連絡各處室
學生社團
學生住宿相關資訊
學生住宿資訊系統
新生須知-線上影音
活動展覽

校園互動

家長關懷系統
畢業生流向追蹤問卷調查
新住民數位資訊e網
性騷擾暨性侵犯申訴管道
性別平等教育專區

線上學習

IPL數位英語學院

教職員常用資訊服務

教職員資訊服務系統
教職員郵件服務系統
校務行政資訊系統
會計總務系統

常用資訊服務

TronClass數位學習平台系統
網路硬碟(新)
電腦維修服務
全校授權軟體下載
(僅限校內使用)
資訊服務申請單(PDF格式)
付款紀錄查詢系統
行政u1管理系統

學生常用資訊服務

學生資訊服務系統
校務學生資訊系統
學生郵件服務系統
電子歷程檔案系統
(e-Portfolio)
開課資訊查詢服務
進修部學生網路請假系統
學雜費網路服務系統
學生社團管理系統
學生離校申請
校外實習管理系統

主題宣導

保護及尊重智慧財產權
個資保護專區
警政署反詐騙165
資訊安全政策(PDF格式)
個人資料保護政策(PDF格式)

求職訊息/政令宣導

2020校園徵才就業博覽會
法務部「個人資料保護專區」
UCAN大專校院就職平台網站
104人力銀行
1111人力銀行
考選部全球資訊網
新竹產業交流平台
求職徵才專區
圓夢驛站
全民資安素養自我評量
法務部調查局反賄選宣導短片網路
投票抽獎活動

一般資訊

行事曆
校內體育場館
本校用電資料

導師篇-每日回報班上健康紀錄(2/4)

工作三

步驟二：登入行政U1管理系統
系統網址：<https://u1.must.edu.tw>

步驟三 點選 [B000表單管理]
[B030表單申請]



導師篇-每日回報班上健康紀錄(3/4)

工作三

- B000 表單管理 0
- B030 表單申請
- B040 簽核管理 0
- B050 表單資料管理
- Z000 個人設定

首頁 > B000 表單管理 > B030 表單申請

B030 表單申請 > 所有表單群組中的申請表單列表

- ### 資訊相關-校務軟體組
- 諮詢/問題反應-校務軟體組
 - 資訊服務申請單(帳號/權限)-校務軟體組
 - 資訊服務申請單(系統功能修改/新增)-校務軟體組
 - 資訊服務申請單(電子表單新增)-校務軟體組
 - 資訊服務申請單(資料需求)-校務軟體組
 - 資訊服務申請單(其他資訊服務需求)-校務軟體組
 - 系統測試報告/總表-校務軟體組

- ### 資訊相關-教學支援組
- 諮詢/問題反應-教學支援組
 - 資訊服務申請單(帳號/權限)-教學支援組
 - 資訊服務申請單(joomla網站申請)-教學支援組
 - 資訊服務申請單(系統功能修改/新增)-教學支援組
 - 資訊服務申請單(其他資訊服務需求)-教學支援組
 - 系統測試報告/總表-教學支援組
 - 系統功能驗收表-教學支援組

- ### 總務相關
- 公務車派車申請
- ### 圖書相關
- 校史館典藏影片檔案資料申請

- ### 嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區-健康狀況回報
- 機械工程系暨精密機電工程研究所-班級健康狀況回報表
 - 電機工程系-班級健康狀況回報表
 - 電子工程系-班級健康狀況回報表
 - 化學工程與材料科技系-班級健康狀況回報表
 - 光電工程系-班級健康狀況回報表

步驟四：點選您班級所屬的系所-「XX系所-班級健康狀況回報表」

導師篇-每日回報班上健康紀錄(4/4)

工作三

步驟五：
班級健康狀況回報表-
欄位輸入步驟：
以「日間部四技機械
一甲」為範例

首頁 > B000 表單管理 > B030a 表單內容新增/修改

B030a 表單內容新增 - 機械工程系暨精密機電工程研究所 班級健康狀況回報表 > 填寫申請表單

班級資料	回報資料
*學制 日間部四技	班級人數 1
*年級 一	正常人數 0
*班級 甲	異常人數 0
	無法聯絡/未回報人數 0

4 選擇當天回報日期
2020-03-03

5 輸入導師的姓名
王OO

6 範例：
輸入「機械一甲」
班級總人數：40
正常人數：36
異常人數：4
無法聯絡/未回報人數：0

7 確定無誤，儲存送出

暫存 暫存並編輯審核流程 儲存並送出 取消

1 下拉-選擇「日間部四技」

2 下拉-選擇年級「一」

3 下拉-選擇班級「甲」



範例：
輸入「機械一甲」
班級總人數：40
正常人數：36
異常人數：4
無法聯絡/未回報人數：0

7 確定無誤，儲存送出



感謝各位導師完成以上 「學生健康管理」回報工作

- [Tronclass數位學習平台] 及 [關懷問卷] 操作問題，請洽「教學支援組 楊淨茹小姐」
- [行政U1管理系統] 及 [嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報系統] 操作問題，請洽「校務軟體組 孫鈺惠小姐」
- 防疫相關問題，請洽「軍訓室 鄭朝福教官」